

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒.

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา-

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๓๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

จำนวนคำขอที่มากที่สุด

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชนการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการงานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณี ที่อยู่ ๙๙/๙

หมู่ที่ ๔ ตำบลปรางมณี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐ โทรศัพท์/โทรสาร

๐๓๒-๖๒๒-๙๔๗/๐๓๒-๖๒๒-๗๕๒ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

๒) ระยะเวลาเปิดให้บริการเปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในพ.ศ. การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขึ้นและวิธีการชำระภาษี

๒.ดำเนินการสำรวจประเภท จำนวน ขนาด และการใช้ประโยชน์ของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง

๓.จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภตส๓)เพื่อประกาศพร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องเสียภาษีแต่ละรายทราบ

๔.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ...๑)อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็น ในการจัดเก็บภาษี

๕.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข

๖.ผู้บริหารเห็นว่าไม่ถูกต้อง แก้ไขและแจ้งผู้ร้องทราบภายใน๑๕วัน

๗.แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษี(ภ...๖/ภ.ด.ส.๗) ให้แก่ผู้เสียภาษี

๘.ผู้เสียภาษีชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมินภายในเดือนเมษายน

กรณีผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง งวดที่๑ ภายในเดือนเมษายน

งวดที่๒ ภายในเดือนพฤษภาคม

งวดที่๓ ภายในเดือนมิถุนายน

๙.มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ ภายในเดือนพฤษภาคม

๑๐.การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ภายในเดือนมิถุนายน

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบหาริ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	๓๐ วัน	กองคลัง	-
๒	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบแสดงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และประเมินภาษีให้เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกดำเนินการชำระภาษี(ภ.ด.ส.๗)	๓๐ วัน	กองคลัง	-
๓	การทชำระภาษี	เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับชำระภาษี	๑๐ นาที	กองคลัง	

*** ระยะเวลาดำเนินการรวม๖๐ วัน๑๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ	กรมการปกครอง	๑	-	ฉบับ	-
๒	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	กรมการปกครอง	๑	๑	ฉบับ	พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๓	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตก่อสร้าง หนังสือซื้อขาย	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔	หลักฐานการประกอบกิจการหรือการขึ้นทะเบียนเกษตรกรกรม	-	๑	๑	ฉบับ	-
๕	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	๑	-	ฉบับ	-
๖	หนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖ / ภ.ด.ส.๗)	-	๑	-	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามราคาประเมินของกรมธนารักษ์

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียนกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี

ที่อยู่ ๙๙/๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลปรางมณีบุรี อำเภอปรางมณีบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐

โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๒๒-๙๔๗ / เว็บไซต์ <http://www.tambonpranburi.go.th/>

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑. แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓)

๒. แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๗)

๑๙. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	งานพัฒนารายได้ กองคลัง
อนุมัติโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมณีบุรี